



PARTNERSHIP
WITHOUT BORDERS

Co-financed by
the European
Union



Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI CBC Programme 2014-2020

www.HUSKROUA-CBC.EU

www.facebook.com/huskroua.cbc

Project: “Valorisation of the historical and cultural heritage through the development and promotion of the Carpathian Cultural Route”

Project ID: HUSKROUA/1901/3.1/0005

CAIET DE SARCINI

Numele și adresa autorității contractante: FUNDAȚIA CDIMM MARAMURES, Baia Mare, bd. Traian, nr. 9/16, jud. Maramureș, telefon 0262-224870, fax 0262-222409

Cod unic de înregistrare: RO 5170359

Persoană de contact: Big Radu, director executiv

Titlul ofertei: Servicii de tip expert în turism

Număr de referință: 4.8.1 Cultural and tourism expertise

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Proiectul "Valorificarea patrimoniului istoric și cultural prin dezvoltarea și promovarea Rutei Culturale Carpatice" este implementat de ONG-ul "Asociația de Dezvoltare Economică Ivano-Frankivsk (AEDIF)" în parteneriat cu Centrul de Dezvoltare pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Maramureș (România) și Universitatea Tehnică Națională de Petrol și Gaze Ivano-Frankivsk (Ucraina) în cadrul Programului CBC Ungaria-Slovacia-România-Ucraina ENI 2014-2020 (<https://huskroua-cbc.eu/>). Acest proiect este cofinanțat de Uniunea Europeană.

Obiectivul general al Proiectului este sprijinirea valorizării patrimoniului cultural și istoric din Euroregiunea Carpați prin dezvoltarea și promovarea Rutei Culturale Carpatice ca produs turistic integrat al patrimoniului cultural în regiunile transfrontaliere ale României și Ucrainei.

Obiective specifice:

1. Crearea unui produs turistic integrat de patrimoniu cultural "Ruta Culturală Carpatică", produs care să conecteze locurile de patrimoniu istoric și cultural cu alte atracții și servicii.
2. Îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor reprezentanților turismului cultural prin intermediul programului de formare.
3. Promovarea unui produs turistic integrat de patrimoniu cultural "Ruta Culturală Carpatică / Carpathian Cultural Route" pe piețele regionale și internaționale prin dezvoltarea de materiale promoționale, surse comune de informare online și aplicație mobilă.

Durata proiectului: 24 luni.

PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului: Servicii de tip expert în turism

Obiectul acestei oferte este (selectați, după caz, în funcție de natura contractului):

- Furnizarea de **servicii**, astfel cum se indică în informațiile tehnice de la punctul 2 din prezenta secțiune
- Furnizarea de **bunuri**, astfel cum se indică în informațiile tehnice de la punctul 2 din prezenta secțiune
- Executarea **lucrărilor**, astfel cum se indică în informațiile tehnice de la punctul 2 din prezenta secțiune

Termenul limită de depunere a ofertelor: 14.01.2022, până la ora 12:00. Orice ofertă primită după acest termen nu vor fi luate în considerare pentru evaluare.

Adresa și mijloacele de depunere a ofertelor: Baia Mare 430211, bd. Traian, nr. 9/16, jud. Maramureș

Ofertele se pot depune:

- personal la sediul Fundației CDIMM Maramureș, la adresa menționată mai sus,
- trimise prin poștă/curier la adresa menționată mai sus

Ofertanții își vor depune ofertele utilizând formularul standard de **depunere disponibil în partea B a dosarului de cerere de ofertă**. Oferta va fi depusă în 2 exemplare, 1 original și 1 copie. Ofertele care nu utilizează formularul prevăzut sunt respinse de autoritatea contractantă.

Fiecare exemplar de ofertă va conține două plicuri separate:

- plicul unu** Informații despre ofertant (plus documentele menționate), Declarația de eligibilitate, Oferta tehnică (plus documentele menționate) și Declarația pe propria răspundere
- plicul doi** Oferta financiară.

Un plic care include ambele plicuri menționate mai sus va avea o etichetă care va conține următoarele informații:

Numele și adresa autorității contractante

Persoana de contact

Titlul ofertei

Numărul de referință

Numele și adresa ofertantului

Mențiunea: Original sau Copie

2. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii, după cum se indică mai jos. În oferta tehnică, ofertanții vor indica mai multe detalii despre servicii, referindu-se la tabelul de mai jos.

Nr	Titlul serviciului	Descriere	Intervalul de timp necesar	Intrări necesare (dacă este cazul)
1	Servicii de tip expert în turism	Descriere: Servicii de consultanță - Zile expert = 118 <ul style="list-style-type: none">62 zile pentru dezvoltarea produsului turistic de patrimoniu cultural integrat "Ruta Culturală Carpatică" (CCR);37 de zile – furnizarea datelor și informațiilor pentru realizarea catalogului cu obiectivele turistice incluse în "Ruta Culturală Carpatică" (Maramureș)19 zile - broșura și harta cu obiectivele turistice incluse în CCR (Maramureș).	20 Ianuarie – 19 Mai 2022 20 Noiembrie 2022 – 19 Martie 2023	<ul style="list-style-type: none">Cercetarea analitică CCRCercetare sociologică: Raport analiticCercetare sociologică: Raport statistic

PREZENTAREA DETALIATĂ A SERVICIILOR CARE SE VOR PRESTA

Crearea Rutei Culturale Carpatice ca produs turistic integrat al patrimoniului cultural presupune dezvoltarea Conceptului de Rută culturală turistică numită "**Ruta Culturală Carpatică**".

Capitolele conceptului:

- introducere;
- determinarea condițiilor prealabile și a fezabilității creării unei rute;
- aspecte juridice și de reglementare;
- caracteristicile regiunii țintă;
- determinarea scopului și conținutului rutei;
- identificarea părților interesate;
- identificarea șoselelor care ar putea fi integrate în rețeaua de rute și selectarea opțiunii de construire a traseului;
- selectarea obiectelor de patrimoniu istoric, cultural și natural pentru a fi incluse în traseu (catalogarea resurselor culturale, catalogarea resurselor naturale, selectarea atracțiilor);
- determinarea resurselor turistice disponibile pe traseu și selectarea unităților optime de cazare, hrană, comerț, transport, servicii de informare etc.;
- selectarea listei de servicii suplimentare pe Ruta Culturală Carpatică;
- aprobarea traseului cultural și efectuarea ajustărilor după cum este necesar;
- eliminarea deficiențelor constatate la elaborarea unui traseu;
- adaptarea traseului la nevoile utilizatorilor, accesibilitatea, definirea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- completarea pachetului de produse turistice;
- brand și strategie de marketing;
- etichetarea Rutei Culturale Carpatice;
- rețea de instituții și organizații interesate ale Rutei Culturale Carpatice;
- proiect de memorandum de cooperare a participanților la rețeaua Rutei Culturale Carpatice.

Promovarea produsului turistic de patrimoniu cultural integrat "Traseul Cultural Carpatic" prin dezvoltarea de materiale promotionale, surse comune de informare online si aplicatie

Pentru promovarea CCR și a locurilor de interes, proiectul va sprijini dezvoltarea unei game largi de materiale promoționale, respectiv catalog, broșură, hartă.

- Dezvoltarea unui catalog trilingv
- Dezvoltarea broșurii trilingve
- Dezvoltarea hărții trilingve

Livrabile furnizate de prestator

Consultanta pentru dezvoltarea produsului turistic de patrimoniu cultural integrat "Ruta Culturală Carpatică" (CCR);

1. Dosar al Conceptului de Rută culturală turistică numită "Ruta Culturală Carpatică".

Capitolele conceptului:

- introducere;
- determinarea condițiilor prealabile și a fezabilității creării unei rute;
- aspecte juridice și de reglementare;
- caracteristicile regiunii țintă;
- determinarea scopului și conținutului rutei;
- identificarea părților interesate;
- identificarea șoselelor care ar putea fi integrate în rețeaua de rute și selectarea opțiunii de construire a traseului;
- selectarea obiectelor de patrimoniu istoric, cultural și natural pentru a fi incluse în traseu (catalogarea resurselor culturale, catalogarea resurselor naturale, selectarea atracțiilor);
- determinarea resurselor turistice disponibile pe traseu și selectarea unităților optime de cazare, hrană, comerț, transport, servicii de informare etc.;
- selectarea listei de servicii suplimentare pe Ruta Culturală Carpatică;

2. Dosar pentru recunoașterea rutei cultural turistice transnaționale numită Ruta Culturală Carpatică

Pentru obtinerea recunoașterii Rutei Cultural Turistice se va transmite, pe e-mail documentatia urmatoare:

- Adresa de inaintare care va cuprinde numele si prenumele autorilor, datele de contact si solicitarea acestora privind recunoasterea Rutei Cultural Turistice, drept Ruta Cultural Turistica locala/regionala/nationala;
- Fisa Tehnica cu urmatoarele elemente obligatorii:
 - 1) denumirea rutei;
 - 2) tematica rutei (cultura, istorie, religie, arheologie etc);
 - 3) descrierea obiectivelor turistice incluse in ruta (denumirea obiectivului, amplasarea din punct de vedere geografic, posibilitati de acces, programul si taxa de vizitare, legenda, fotografia acestuia si autorul ei);
 - 4) lungimea totala a rutei;
 - 5) durata: se indica durata in timp (de La ... pîna La ... ore si min.), pentru fiecare obiectiv indus in ruta si nr. de km. intre obiective);
 - 6) beneficiarii (grupurile - tinta);
 - 7) descrierea rutei va include, la alegere: vizitarea muzeelor, manastirilor, atelierelor mesterilor populari, cramelor, servicii de alimentatie, servicii de agrement, program folcloric etc;
 - 8) transport (se specifica tipul transportului: autocar, microbuz, automobil etc);
 - 9) localitati de tranzit;
 - 10) unitati de cazare si de alimentatie (se indica denumirea, amplasarea si datele de contact - telefon, web, e-mail, recomandate de autorii rutei);

- 11) posibilitati de agrement (se indica tipurile de agrement recomandate de autori, eventual cine le organizeaza si datele de contact ale organizatorilor);
- 12) centre de informare turistica;

3. Alte informații despre ruta cultural turistica transnațională numită ”Ruta Culturală Carpatică”:

- adaptarea traseului la nevoile utilizatorilor, accesibilitatea, definirea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- completarea pachetului de produse turistice;
- brand și strategie de marketing;
- etichetarea Rutei Culturale Carpatice;
- rețea de instituții și organizații interesate ale Rutei Culturale Carpatice;
- proiect de memorandum de cooperare a participanților la rețeaua Rutei Culturale Carpatice.

Furnizarea datelor și informațiilor pentru realizarea catalogului cu obiectivele turistice incluse în ”Ruta Culturală Carpatică” (Maramureș)

Descrierea într-un mod adaptat catalogului a datelor relevante privind obiectivele turistice incluse în ”Ruta Culturală Carpatică”

- Descrierea obiectivelor incluse în ”Ruta Culturală Carpatică”
- Puncte de interes din zona în care de amplasare a obiectivelor incluse în ”Ruta Culturală Carpatică”
- Alte informații relevante agreate cu partenerii din proiect

Brosura și harta cu obiectivele turistice incluse în CCR (Maramureș).

Descrierea într-un mod adaptat broșurii și a hărții a datelor relevante privind obiectivele turistice incluse în ”Ruta Culturală Carpatică”

- descrierea obiectivelor incluse în ”Ruta Culturală Carpatică”
- Puncte de interes din zona în care de amplasare a obiectivelor incluse în ”Ruta Culturală Carpatică”
- Alte informații relevante agreate cu partenerii din proiect

DOCUMENTE CARE SE FURNIZEAZĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Datele primare vor fi furnizate de Fundația CDIMM Maramureș astfel:

1. Cercetarea analitică: "Analiza și evaluarea potențialului județului Maramureș pentru crearea și promovarea ”Rutei Culturale Carpatice”.
2. Cercetare sociologică: Raport analitic al studiului sociologic privind includerea siturilor de patrimoniu istoric, cultural și natural în Ruta Culturală Carpatică.
3. Cercetare sociologică: Raport statistic al studiului sociologic privind includerea siturilor de patrimoniu istoric, cultural și natural în Ruta Culturală Carpatică.
4. Bază de date cu obiective din Ruta Culturală Carpatică

3. INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea maximă disponibilă a contractului este de 8,924.00+TVA EUR = 10,620.00 EUR.

4. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Tipul orientativ al procedurii de atribuire: procedura simplificată (criterii de evaluare: educație adecvată, experiență, preț)

Criteriile de selecție sunt:

- Studii: studii superioare de lungă durată în domeniul turismului/domenii conexe – se va atașa copie după diploma de absolvire

- Experiență în domeniul turismului – minim 10 de ani dintre care cel puțin 5 ani în județul Marmureș – se va atașa CV al expertului propus și Adeverință de la angajator care să confirme experiența solicitată

Criteriul de atribuire este:

- Cel mai bun raport calitate-preț, ponderând 80% calitate ofertă tehnică și 20% prețul serviciilor

Ofertanții câștigători și ofertanții respinși vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procedurii de evaluare.

Timpul estimat de răspuns pentru ofertanți este de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor.

5. FORMATUL CONTRACTULUI

TITLUL CONTRACTULUI: Servicii de tip expert în turism

REFERINȚĂ: 4.8.1 Cultural and tourism expertise

Încheiat între:

FUNDAȚIA CDIMM MARAMURES, cu sediul social în Baia Mare, bd. Traian, nr. 9/16, jud. Maramureș, telefon 0262-224870, fax 0262-222409, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice în baza Sentinței nr. 05 /20.01.1994 pronunțată în Dosarul nr. 01/PJ/1994 de Judecătoria Baia Mare, cod unic de înregistrare RO 5170359.

ȘI

<Numerea contractantului>

<Adresa contractantului>

Reprezentat de: <numiți de reprezentant legal> <poziție>

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului sunt serviciile de tip expert în turism indicate în oferta contractantului.

Articolul 2: Valoarea contractului

Valoarea totală a contractului pentru prestarea de servicii/livrarea de bunuri/executarea lucrărilor indicată la articolul 1 este: 8,924.00+VAT EUR = 10,620.00 EUR.

Articolul 3: Documente de contractare

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea de prioritate):

- Contract de servicii
- Oferta contractantului, astfel cum este prevăzută în faza de licitație
- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către Bugetul de stat
- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către Bugetul local

Articolul 4: Livrări și plăți

Antreprenorul va presta fără rezervare serviciile indicate în oferta contractantului. Prestările vor fi implementate în termenele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti contractantului serviciile în cuantumul indicat la articolul 2 din prezentul document de contract. Plățile vor fi emise până la următorul termen.

Lună proiect		EUR
7	Plata inițială de prefinanțare	2,790.00
11	Plata intermediară 1	2,790.00
17	Plata intermediară 2	2,520.00
21	Plata soldului	2,520.00
Total		10,620.00

Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante raportul privind executarea serviciilor. Raportul va include în anexă rezumatul timpului dedicat pentru fiecare activitate.

Articolul 5: Durata contractului

Durata contractului este de 14 luni.

Articolul 6: Anularea contractului

Contractul poate fi suspendat de antreprenor daca autoritatea contractanta nu indeplineste obligatiile de plata si alte obligatii.

Contractul poate fi reziliat de autoritatea contractanta din unul dintre urmatoarele motive:

- Antreprenorul incalca grav contractul, neindeplinind obligatiile contractuale
- Antreprenorul este in faliment sau in curs de lichidare, are afacerile administrate de instante judecatoresti, a incheiat acorduri cu creditorii, si-a suspendat activitatea, face obiectul unor proceduri privind aceste aspecte sau se afla in orice situatii similare care decurg dintr-o situatie similara prevazuta in legislatia sau reglementarile nationale.

Articolul 7: Soluționarea litigiilor

Orice litigii care decurg din sau în legătură cu prezentul Contract, care nu pot fi soluționate în alt mod, vor fi supuse jurisdicției exclusive a Judecătoriei Baia Mare.

Pentru Antreprenor

Nume:

Pozitie:

Semnătura:

Pentru autoritatea contractantă

Nume:

Pozitie:

Semnătura:

PARTEA B: FORMATUL OFERTEI CARE TREBUIE FURNIZATĂ DE OFERTANT

1. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Oferta depusa de:

Denumirea persoanei juridice sau a entităților care depun oferta	
Adresă	
Numărul legal de înregistrare	

Persoana de contact:

Nume	
Telefon	
adresa de e-mail	

Se vor anexa în copie:

- Fisa Companiei – anexată (Legal entity)
- Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului al firmei ofertante
- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului al firmei ofertante
- Statut/Act unic de înființare a firmei ofertante
- CI a reprezentantului legal al firmei ofertante

Pentru Antreprenor

Nume:

Pozitie:

Semnătura:

2. DECLARAȚIA OFERTANTULUI

(antet ofertant)

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul, (nume si prenume), reprezentant al (denumire ofertant), în calitate de (pozitia), confirm prin prezenta că serviciile oferite în cadrul acestei oferte sunt în deplină conformitate cu specificațiile care ne-au fost prezentate de autoritatea contractantă. Descrierea detaliată a serviciilor oferite este furnizată în Oferta tehnică.

În plus, confirm că entitatea noastră este pe deplin eligibilă pentru furnizarea de servicii/bunuri/lucrări în temeiul unui contract finanțat de UE și nu se află în niciuna dintre situațiile care ar însemna o excludere de la o licitație.

În cele din urmă, declar că nu există niciun conflict de interese cu nicio altă parte interesată în cadrul procedurii de cerere de ofertă la momentul depunerii acestei oferte.

Pentru Antreprenor

Nume:

Pozitie:

Semnătura:

3. OFERTA TEHNICA

(antet ofertant)

OFERTA TEHNICĂ

Vă rugăm să furnizați detalii cu privire la serviciile oferite utilizând tabelele standard de mai jos și adăugând orice alte informații și/sau documente relevante.

În cazul ofertelor de servicii

Nu.	Titlul articolului	Descrierea serviciilor oferite	Termenul propus	Date de intrare propuse
1				
2				
n				

Descrierea detaliată a serviciilor

Se vor atașa:

1. CV al expertului propus
2. Adeverință de la angajator care să confirme experiența solicitată

Pentru Antreprenor

Nume:

Pozitie:

Semnătura:

4. OFERTA FINANCIARĂ

(antet ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ

Prețul total pentru serviciile oferite este de <XX.XXX,XX>EUR. Acest preț nu include TVA.
Prețul oferit include prestrea serviciilor descrise in oferta tehnica, fără alte costuri suplimentare.

Vă rugăm să includeți o defalcare detaliată, în conformitate cu elementele din oferta tehnică.

Nume	
Semnătură	
Data	

Anexa 2: Declarație pe propria răspundere

(antet ofertant)

Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție

Subsemnatul [*a se introduce numele semnatarului acestui formular*], reprezentând:

<i>(numai pentru persoane fizice)</i> el însuși sau ea însăși	<i>(numai pentru persoane juridice)</i> următoarea persoana juridica:
Numărul actului de identitate sau al pașaportului: (denumită în vedere "persoana")	Numele oficial complet: Forma juridică oficială: Numărul legal de înregistrare: Adresa oficială completă: Număr de înregistrare în scopuri de TVA: (denumită în vedere "persoana")

I –SITUAȚIA EXCLUDERII CU PRIVIRE LA PERSOANĂ

Declară că persoana menționată mai sus se află în una dintre următoarele situații:	DA	NU
este în stare de faliment, face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță judecătorească, se află într-un acord cu creditorii, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările naționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana își încalcă obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale în conformitate cu legislația țării în care este stabilită, cu cele ale țării în care se află autoritatea contractantă sau cu cele din țara în care este stabilită;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana se face vinovată de abateri profesionale grave prin încălcarea legilor sau reglementărilor aplicabile sau a standardelor etice ale profesiei din care face parte persoana respectivă sau prin implicarea în orice comportament ilicit care are un impact asupra credibilității sale profesionale, în cazul în care un astfel de comportament denotă intenție ilicită sau neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:		
(i) denaturarea frauduloasă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau în executarea unui contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) încheierea unui acord cu alte persoane în scopul denaturării concurenței;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(iv) încercarea de a influența procesul decizional al autorității contractante în cursul procedurii de atribuire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă că persoana se face vinovată de următoarele:		
(i) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) corupția, astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale UE, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997 și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) participarea la o organizație criminală, astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) spălarea banilor sau finanțarea terorismului, astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) infracțiunile legate de terorism sau infracțiunile legate de activități teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau instigarea, complicitatea sau tentativa de a comite astfel de infracțiuni, astfel cum se menționează la articolul 4 din decizia respectivă;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(vi) munca copiilor sau alte forme de trafic de persoane, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
persoana a prezentat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații în executarea unui contract finanțat din bugetul Uniunii sau de la bugetul public al României, care a condus la rezilierea anticipată a acestuia sau la aplicarea unor daune lichidate sau a altor sancțiuni contractuale sau care au fost descoperite în urma verificărilor, auditurilor sau investigațiilor efectuate de autoritățile române competente; orice autoritate de management a CBC IEVP sau a CBC IEV, autorități de audit ale CBC IEV, Comisia Europeană, OLAF sau Curtea de Conturi Europeană;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana a comis o neregulă în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pentru situațiile de abatere profesională gravă, fraudă, corupție, alte infracțiuni, deficiențe semnificative în executarea contractului sau neregulă, solicitantul acceptă să fie supus: faptele stabilite în contextul auditurilor sau investigațiilor efectuate de Curtea de Conturi Europeană, OLAF sau de orice alt control, audit sau control efectuat sub responsabilitatea unui ordonator de credite al Comisiei Europene, al autorității de management sau al autorității de audit, al autorităților române competente sau al oricărui alt organism competent; decizii administrative fără caracter definitiv, care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil cu verificarea aplicării standardelor de etică profesională; deciziile Autorității de Management, ale Autorității Naționale Române (identificate în Programul Operațional Comun pentru programele CBC IEV) sau ale Comisiei Europene privind încălcarea normelor de concurență sau ale unei autorități naționale competente cu privire la încălcarea legislației naționale în materie de concurență; sau deciziile de excludere ale unui ordonator de credite al Autorității Contractante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II –SITUATII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE CU PUTERE DE REPREZENTARE, LUAREA DE DECIZIE SAU CONTROL ASUPRA PERSOANEI JURIDICE

declară că o persoană fizică care este membră a organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al persoanei juridice menționate mai sus sau care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control cu privire la persoana juridică menționată mai sus (aceasta se referă la directorii de societăți, la membrii organelor de conducere sau de supraveghere și la cazurile în care o persoană fizică deține majoritatea acțiunilor) se află în una dintre următoarele situații:	DA	NU
Situația (c) de mai sus (abatere profesională gravă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (d) de mai sus (fraudă, corupție sau alte infracțiuni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (e) de mai sus (deficiențe semnificative în executarea unui contract)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (f) de mai sus (neregularitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – SITUATII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE SAU JURIDICE CARE ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA NELIMITATĂ PENTRU DATORIILE PERSOANEI JURIDICE

declară că o persoană fizică sau juridică care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile persoanei juridice menționate mai sus se află în una dintre următoarele situații:	DA	NU
Situația (a) de mai sus (faliment)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (b) de mai sus (încălcarea plății impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV – MOTIVE PENTRU RESPINGEREA DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ

declară că persoana menționată mai sus:	DA	NU
a denaturat concurența prin implicarea anterioară în pregătirea documentelor de achiziție pentru această procedură de achiziție.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V – MĂSURI REMEDIALE

În cazul în care persoana declară una dintre situațiile de excludere enumerate mai sus, aceasta trebuie să indice măsurile pe care le-a luat pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel fiabilitatea. Aceasta poate include, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și de personal pentru a preveni apariția ulterioară, compensarea daunelor sau plata amenzilor. Documentele justificative relevante care ilustrează măsurile de remediere luate trebuie să fie prezentate în anexa la prezenta declarație. Acest lucru nu se aplică situațiilor menționate la litera (d) din prezenta declarație.

VI – DOVEZI LA CERERE

La cerere și în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă, persoana trebuie să furnizeze informații cu privire la persoanele care sunt membre ale organului administrativ, de conducere sau de supraveghere. De asemenea, aceasta trebuie să furnizeze următoarele dovezi cu privire la persoana însăși și cu privire la persoanele fizice sau juridice care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoria persoanei:

Pentru situațiile descrise la literele (a), (c), (d) sau (f), este necesară prezentarea unui extras recent din cazierul judiciar sau, în lipsa acestuia, a unui document echivalent emis recent de o autoritate judiciară sau administrativă din țara de stabilire a persoanei care demonstrează că aceste cerințe sunt îndeplinite.

Pentru situația descrisă la litera (a) sau (b), este necesară prezentarea unor certificate recente eliberate de autoritățile competente ale statului în cauză. Aceste documente trebuie să furnizeze dovezi care să acopere toate impozitele și contribuțiile la asigurările sociale pentru care persoana este obligată, inclusiv, de exemplu, TVA, impozitul pe venit (numai pentru persoanele fizice), impozitul pe profit (numai pentru persoanele juridice) și contribuțiile la asigurările sociale. În cazul în care un document descris mai sus nu este eliberat în țara în cauză, acesta poate fi înlocuit cu o declarație sub jurământ făcută în fața unei autorități judiciare sau a unui notar sau, în lipsa acesteia, cu o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat din țara sa de stabilire.

Persoana nu este obligată să prezinte dovezile dacă acestea au fost deja depuse pentru o altă procedură de achiziție. Documentele trebuie să fi fost emise cu cel mult un an înainte de data solicitării lor de către autoritatea contractantă și trebuie să fie valabile în continuare la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a furnizat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă că nu a existat nicio modificare a situației sale:

Document	Trimiterea completă la procedura anterioară
<i>Introduceți cât mai multe linii după cum este necesar</i>	

VII – CRITERII DE SELECȚIE

declară că persoana menționată mai sus îndeplinește criteriile de selecție care îi sunt aplicabile în mod individual, astfel cum se prevede în caietul de sarcini;	DA	NU
Are capacitatea legală și de reglementare de a desfășura activitatea profesională necesară pentru executarea contractului, astfel cum se prevede în secțiunea 3 din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aceasta îndeplinește criteriile economice și financiare aplicabile indicate în secțiunea DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

în cazul în care persoana menționată mai sus este ofertantul unic sau conducătorul în cazul unei oferte comune, declară că:	DA	NU
ofertantul, inclusiv toți membrii grupului în cazul unei licitații comune și inclusiv subcontractanții, dacă este cazul, respectă toate criteriile de selecție pentru care se va face un aviz de conform căruia se va face un aviz de conform căruia se prevede în caietul de sarcini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII – DOVEZI PENTRU SELECȚIE

Semnatarul declară că persoana menționată mai sus este în măsură să furnizeze documentele justificative necesare enumerate în secțiunile relevante din caietul de sarcini și care nu sunt disponibile în format electronic, la cerere și fără întârziere.

Persoana nu este obligată să prezinte dovezile dacă acestea au fost deja depuse pentru o altă procedură de achiziție. Documentele trebuie să fi fost emise cu cel mult un an înainte de data solicitării lor de către autoritatea contractantă și trebuie să fie valabile în continuare la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a furnizat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă că nu a existat nicio modificare a situației sale:

Document	Trimiterea completă la procedura anterioară
<i>Introduceți cât mai multe linii după cum este necesar.</i>	

Persoana menționată mai sus poate fi supusă respingerii de la această procedură și sancțiunilor administrative (excludere sau sancțiune financiară) în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedește a fi falsă.

Semnătura

Data:

Nume complet: